

Vedtægter 1. januar 2009

Punkt 6.5.7. og 9.1 ændret februar 2011.

Punkt 1.1 ændret januar 2012.

- 1.1 Foreningens navn er: Sognefogedparkens Grundejerforening i Faxeladeplads.
- 1.2 Foreningens adresse er den til enhver tid værende formands adresse.
- 1.3 Foreningen er uafhængig af partipolitik.

Formål

- 2.1 Foreningens formål er at virke for et godt sammenhold mellem medlemmerne og i øvrigt varetage medlemmernes interesser og udadtil mod tredjemand i overensstemmelse med lokalplan og generalforsamlingens beslutninger.
- 2.2 Foreningen kan være medlem af områdesammenslutninger eller landsdækkende sammenslutninger af grundejerforeninger. Eventuel ind/udmeldelse af ovenstående skal vedtages på en generalforsamling.

Medlemmer

- 3.1 Alle grundejere på området omfattet af lokalplan 300-36 skal være medlemmer.
- 3.2 Ved ejerskifte er sælger pligtig til at anmelde ejerskifte til foreningen. Sælger hæfter for eventuelle restancer.
- 3.3 Medlemskab er først effektivt, når kontingent og evt. grundbeløb er noteret eller kan dokumenteres betalt.

Kontingent

- 4.1 Det til foreningens drift nødvendige beløb fastsættes på generalforsamlingen efter forelæggelse af budgetforslag for det kommende år, og pålignes medlemmerne som kontingent.
- 4.2 Generalforsamlingen kan beslutte, at der skal opkræves ekstraordinært kontingent.
- 4.3 Kontingent betales helårligt forud. Bestyrelsen foranlediger kontingentopkrævning udsendt således, at rettidig betaling kan ske inden 1. april."
- 4.4 Foreningens medlemstal opgøres hvert år pr. 1/1 og 1/7. Nye medlemmer i perioden 1/1 - 1/7 betaler halvt kontingent, for andet halvår, pr. 1/8. Nye medlemmer i perioden 2/7 - 31/12 betaler fuldt kontingent, for det efterfølgende år, pr. 1/4. Købsaftalens overtagelsesdato er at betragte som skæringsdato.

Hæftelse

- 5.1 Foreningens til enhver tid værende medlemmer hæfter solidarisk prorata.

Generalforsamling

- 6.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 6.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden den 1. marts.
 - 6.3 Indkaldelsen sker ved husstandsomdelt indkaldelse med en frist af 4 uger med angivelse af foreløbig dagsorden og evt. emner, der vil være at behandle. Forslag skal være formanden i hænde senest 14 dage før den ordinære generalforsamling. Endelig dagsorden herunder indkomne forslag offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen. Såfremt endelig dagsorden ønskes udleveret kan dette ske ved henvendelse til foreningens bestyrelse.
 - 6.4 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivelsen. Så vidt dirigenten måtte finde anledning til det, kan dirigenten henvise spørgsmålet til generalforsamlingens afgørelse.

6.5 For den ordinære generalforsamling skal der mindst gælde følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af stemme tællere efter dirigentens bestemmelse
- 3) Bestyrelsens beretning og herunder opfordringer til bestyrelsen (til efterretning)
- 4) Fremlæggelse af det reviderede regnskab for det seneste år (godkendelse)
 - 5) Fremlæggelse af budget herunder fastlæggelse af kontingent for det kommende regnskabsår (godkendelse)
- 6) Indkommende forslag
 - 7) Valg af bestyrelse og suppleanter a) Bestyrelsesmedlemmer b) Suppleanter
- 8) Valg af bilagskontrollanter og en suppleant
- 9) Eventuelt

6.6 Over det på generalforsamlingen passerende føres referat, det tiltrædes af dirigenten og formand. Dirigentens formulering er afgørende. Referat skal offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 4 uger efter en generalforsamling.

Afstemninger

7.1 Hvert medlem ([matr.nr.](#)) har én stemme.

7.2 Et medlem kan medtage én fuldmagt fra et andet medlem.

7.4 Alle afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

7.5 Beslutning om ændring af vedtægterne, eller ordensreglementet kræves vedtagelse med 2/3 eller mere af de mødte stemmeberettigede.

7.6 Dirigenten fastsætter, om der skal ske skriftlig afstemning, ligesom 1/5 af de stemmeberettigede efter antal stemmer kan forlange det. Blanke stemmer regnes for ikke-angivne.

Ekstraordinær generalforsamling

8.1 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen eller såfremt 1/4 af medlemmerne anmoder skriftligt herom med motiveret dagsorden eller såfremt dette besluttet på en ordinær generalforsamling.

8.2 Bestyrelsen indkalder herefter inden 3 uger til den ekstraordinære generalforsamling med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden og med tilhørende bilag.

Bestyrelsen

9.1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer og 2 suppleanter. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen jfr. afs. 6.5. Umiddelbart efter valget konstituerer bestyrelsen sig med formand, kasserer og sekretær.

9.2 Valgbare er alle medlemmer af foreningen, herunder ægtefæller/fastboende samlever samt hjemmeboende børn over 18 år.

9.3 Valgene gælder for 2 år. Formand og kasserer afgår på skift. Genvalg kan finde sted.

9.4 Bestyrelsen kan supplere sig selv. Såfremt en suppleant indtræder i bestyrelsen, overtages det udtrædende bestyrelsesmedlems valgperiode.

9.5 Bestyrelsesmøder afholdes, såfremt et medlem af bestyrelsen finder det nødvendigt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er tilstede. Formanden, i hans fravær et andet medlem af bestyrelsen, leder mødet, som der føres referat over. I tilfælde af stemmelighed er mødelederens stemme afgørende. Suppleanter har møde-/taleret ved bestyrelsesmøder, men ikke

stemmeret. Kortfattet referat fra bestyrelsesmødet offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 14 dage efter afholdt møde. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

9.6 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, hvori der kan deltage personer udenfor bestyrelsen. Udvalgsformanden skal være medlem af bestyrelsen.

Tegningsregel

10.1 Bestyrelsen repræsenterer i enhver henseende foreningen udadtil, såvel overfor offentlige myndigheder som private. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med disse love og de på generalforsamlinger truffne beslutninger.

10.2 Foreningen tegnes i økonomiske forhold af formanden og kassereren

Regnskab

11.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

11.2 Kassereren modtager foreningens indtægter og underskiver alle kvitteringer.

11.3 Bestyrelsen kan bemyndige kasserer til at have en mindre kassebeholdning.

I øvrigt skal foreningens midler indestå i pengeinstitut til bedst mulig forrentning.

11.4 Kassereren fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog og en medlemsprotokol

Revision

12.1 De af generalforsamlingen valgte bilagskontrollanter kontrollerer regnskabet rigtighed og påser, at bestyrelsen har administreret i overensstemmelse med lovene og generalforsamlingens beslutninger.

12.2 Bilagskontrollanter har ret til uanmeldte kasseeftersyn

Opløsning

13.1 Forslag om foreningens opløsning, der skal være mulig efter tinglyste bestemmelser, skal behandles på en ekstraordinær generalforsamling jfr. § 8.1 + 8.2 angivne regler, dog kan forslaget kun vedtages med et flertal på mindst $\frac{3}{4}$ af samtlige mulige stemmer. Opløsningen skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue.

13.2 Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.

13.3 Efter realisation af foreningens aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende medlemmer med fradrag af eventuel gæld med mindre generalforsamlingen måtte bestemme andet med almindelig stemmeflerhed.

Forskellige bestemmelser

14.1 Alle foreningens medlemmer er pligtige at efterkomme de I disse vedtægter optagne og på generalforsamlinger vedtagne bestemmelser, og er i denne henseende også ansvarlig overfor foreningen for husstandens medlemmer samt for brugere af medlemmernes respektive ejendomme.

Vedtægter moderniseret 2009, efter vedtagelse på ekstraordinær generalforsamling (14.04.2008)